

Stellenausschreibung

Kennziffer: 11921-01-53

Die Lebenshilfe Nürnberg e.V. und ihre gemeinnützige Tochtergesellschaften sind Träger von über 29 verschiedenen Einrichtungen und Fachdiensten der Behindertenhilfe in Nürnberg. Etwa 1650 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen, fördern und therapieren ambulant, mobil oder stationär über 2500 Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung.

Als Krankheitsvertretung und zur Verstärkung benötigen wir Unterstützung im Bereich unserer Verwaltung. Gegebenenfalls ergibt sich daraus eine längerfristige Tätigkeit.

Zu diesem Zweck suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich) oder Teilzeit

Wir suchen Sie als dynamische und erfahrene Fachkraft mit hohen kommunikativen Fähigkeiten und der Freude an der Mitgestaltung innovativer Arbeitsformen.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisation und Verwaltungstätigkeiten
- Sicherstellung der verwaltungstechnischen und organisatorischen Abläufe
- Erledigung der schriftlichen und telefonischen Korrespondenz
- Terminplanung, Koordination und -überwachung
- Übernahme von laufenden Aufgaben im Bereich der allgemeinen Verwaltung
- Zuarbeit im Bereich Versicherungen, Immobilienmanagement, Assistenz der Geschäftsführung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungs-Ausbildung
- Erfahrungen in Verfahrensabläufen und der Kommunikation mit Ämtern und Behörden
- Einsatzbereitschaft sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Hohe Kommunikationskompetenz und gute Teamfähigkeit
- Gute Kompetenzen in Organisation und Prozessoptimierung
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute Kenntnisse in allen MS-Office-Anwendungen sowie sicherer Umgang mit IT Anwendungen im Allgemeinen

Lebenshilfe Nürnberg e. V.

Geschäftsführer: André Deraëd

Geschäftsstelle

Fürther Straße 212 Gebäude D1
90429 Nürnberg

Internet: www.Lhnbg.de

E-Mail: info@Lhnbg.de

Telefon: 0911 587 93-0

Telefax: 0911 587 93-555

Unser Zeichen: D/Op

Datum: 24. November 2021

Postanschrift der

Lebenshilfe Nürnberg e. V.

Postfach 3039

90014 Nürnberg

Eingang: Durchfahrt Fahrradstr. 54

Amtsgericht Nürnberg VR 802

Steuernummer: 241/109/70362

Sparkasse Nürnberg

IBAN: DE10 7605 0101 0001 4415 65

SWIFT-BIC: SSKNDE77XXX

Vorstand der

Lebenshilfe Nürnberg e. V.

Fabian Meissner

Vorstandsvorsitzender

Arif Taşdelen und Hermann Lechner

Stellvertretung

Wir bieten

- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD (Entgeltgruppe 7) mit den dazugehörigen Zusatzleistungen (leistungsorientierte Entgeltanteile, betriebliche Zusatzversorgung)
- Einen zunächst befristeten Arbeitsplatz mit der Option einer längerfristigen Übernahme
- Einbindung in ein engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum Homeoffice

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Rindt-Ermer unter der Nummer 0911/58793-588 oder per Mail an Rindt-ErmerD@lhnbg.de zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns diese unter Angabe der Kennziffer als PDF an personal@lhnbg.de oder nutzen Sie den Bewerbungslink bei der Stellenausschreibung auf unserer Internetseite.

Bitte senden Sie uns keine Originalunterlagen, da wir Ihre postalische Bewerbung nicht zurücksenden können.

Lebenshilfe Nürnberg e. V.



Detlef Rindt-Ermer
Stellvertretender Geschäftsführer

Bewerbungsende: 07. Dezember 2021