

## Stellenausschreibung

### Kennziffer: 6621-01-53

Die Lebenshilfe Nürnberg e. V. und ihre gemeinnützige Tochtergesellschaften sind Träger von 29 verschiedenen Einrichtungen und Fachdiensten der Behindertenhilfe in Nürnberg. Etwa 1670 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen, fördern und therapieren ambulant, mobil oder stationär über 2500 Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung.

Für die Personalverwaltung unseres Verbands suchen wir **zum nächstmöglichen Termin** eine\*n

### Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Erstellen der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Sachbearbeitung der Personalfälle von Beginn bis zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses: Führung der Personalakten, Fehlzeitenverwaltung und Ausstellung von Bescheinigungen
- Ansprechpartner\*in für unsere Mitarbeiter\*innen und Einrichtungsleitungen in allen sozial- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Pflege der Personaldaten
- Erstellung von Auswertungen Statistiken
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Behörden
- Bescheinigungs- und Meldewesen
- Bearbeitung und Dokumentation von Fortbildungsanträgen
- Mitwirkung bei Projekten zur Digitalisierung und Weiterentwicklung von Personalprozessen

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und fundierte Erfahrung im Personalwesen und der Personalabrechnung
- Erfahrungen mit Abrechnungssoftware, optimalerweise DATEV-LODAS/PMS
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht (TVöD)
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Fähigkeit zur selbstständigen, effizienten Büroorganisation
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

#### Wir bieten

- einen unbefristeten Arbeitsplatz in Teilzeit mit wöchentlich ca. 30 Stunden
- ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- eine attraktive Vergütung nach TVöD mit zusätzlicher betrieblicher Altersvorsorge sowie Zugang zu weiteren Vergünstigungen (z.B. Job-Ticket, Fahrradleasing)

Lebenshilfe Nürnberg e. V.  
Geschäftsführer: André Deraëd  
Geschäftsstelle  
Fürther Straße 212 Gebäude D1  
90429 Nürnberg  
Internet: [www.Lhnbg.de](http://www.Lhnbg.de)  
E-Mail: [info@Lhnbg.de](mailto:info@Lhnbg.de)  
Telefon: 0911 587 93-0  
Telefax: 0911 587 93-555

Unser Zeichen: R-E/Op  
Datum: 30. Juni 2021

Postanschrift der  
Lebenshilfe Nürnberg e. V.  
Postfach 3039  
90014 Nürnberg  
Eingang: Durchfahrt Fahrradstr. 54  
Amtsgericht Nürnberg VR 802  
Steuernummer: 241/109/70362  
Sparkasse Nürnberg  
IBAN: DE10 7605 0101 0001 4415 65  
SWIFT-BIC: SSKNDE77XXX  
Vorstand der  
Lebenshilfe Nürnberg e. V.  
Horst Schmidbauer,  
Vorstandsvorsitzender  
Fabian Meissner und Ursula Behr,  
Stellvertretung

- die Möglichkeit, teilweise vom Homeoffice aus zu arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Mitarbeit in einem stetig wachsenden Verband
- es erwarten Sie ein aufgeschlossenes und motiviertes Team und Gestaltungsmöglichkeiten zur effizienten Organisation unseres Personalwesens

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Rindt-Ermer unter der Nummer 0911/587930 oder per Mail an [Rindt-ErmerD@lhnbg.de](mailto:Rindt-ErmerD@lhnbg.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns diese unter Angabe der Kennziffer als PDF an: [personal@lhnbg.de](mailto:personal@lhnbg.de) oder an die Lebenshilfe Nürnberg e.V., **Kennziffer: 6621-01-53**, Postfach 3039, 90014 Nürnberg.

Lebenshilfe Nürnberg e. V.



Detlef Rindt-Ermer  
Stellvertretender Geschäftsführer

**Bewerbungsende: 23. Juli 2021**