



Lebenshilfe
Ansbach

Wir sind ein gemeinnütziges Unternehmen der Behindertenhilfe in Westmittelfranken. In den Bereichen „aufwachsen und lernen“, „arbeiten und gestalten“ und „wohnen und leben“ bieten wir über 650 Angestellten attraktive Arbeitsplätze. Wir schätzen unsere Mitarbeiter und bieten ihnen Perspektiven. Werden auch Sie Teil unserer Lebenshilfe als

Controller (m/w/d)

im Bereich Zentrale Dienste. Wir suchen Sie ab sofort im Umfang von 30 bis 38,50 Std./Woche. Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

Zu den Aufgaben gehören

- Ausbau des bestehenden Berichtswesens sowie das Erstellen und Analysieren von Auswertungen inklusive anfallender Kalkulationen
- Pflege von Datenbanken und deren Schnittstellen
- Mitwirkung bei der Budget- und Jahresplanung
- Beantragung und Bearbeitung von Fördermittelanträgen

Wir erwarten

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium bzw. vergleichbare Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Controlling
- fundierte Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Programmen (insbesondere Excel)
- ausgeprägte Sorgfalt, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie das Interesse an übergreifenden wirtschaftlichen Abläufen.

Wir bieten

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vergütung und Sozialleistung nach TV-L
- Möglichkeit zur Fortbildung und Supervision

Bewerbungen bitte unter Angabe der Nummer 80472021054 bis zum 30.10.2021, bevorzugt per E-Mail, an:

Lebenshilfe Ansbach e. V. | Personalabteilung
Hardtstraße 1 | 91522 Ansbach
bewerbungen@lebenshilfe-ansbach.de | Tel. 0981 9525-199
Ansprechpartner: Frau Schauer
www.lebenshilfe-ansbach.de

