



Die Lebenshilfe Erlangen-Höchstadt bietet individuelle Hilfen für Menschen mit geistiger Behinderung in allen Lebenslagen. Die Geschäftsstelle versteht sich als interner Dienstleister der gesamten Organisation inklusive der einzelnen Tochtergesellschaften. Die insgesamt über 35 Einrichtungen und Dienste sind sowohl in Herzogenaurach als auch im Landkreis Erlangen-Höchstadt ansässig.

**Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum Ausbau unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) / Verwaltungskraft (m/w/d)**

in Teilzeit mit 20 bis 25 Wochenstunden

### **Ihre Aufgaben:**

- Durchführung der Entgeltabrechnung und der Zeitwirtschaft
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Bescheinigungen
- Ansprechpartner/-in in allen tariflichen, vertraglichen und abrechnungsrelevanten Fragestellungen für unsere Mitarbeiter/-innen
- Klärung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen sowie Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen und Ämtern
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- in der Funktion als Verwaltungskraft übernehmen Sie Aufgaben im Bereich der allgemeinen Verwaltung inkl. Empfangsdienst

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - idealerweise im Bereich Personalwesen – oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- fundierte Kenntnisse in Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie gute Kenntnisse im Arbeitsrecht (idealerweise Kenntnisse des TV-L)
- sicherer Umgang mit MS-Office (und idealerweise mit DATEV)

- sorgfältige, selbständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, hohe soziale Kompetenz und Flexibilität

### **Wir bieten:**

- Bezahlung nach TV-L sowie Jahressonderzahlung
- attraktive Leistungen der Altersvorsorge
- ein offenes, erfahrenes und engagiertes Mitarbeiterteam an einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- kostenfreie Gesundheitskurse

### **Interessiert?**

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Personalleitung, Frau Hüser, unter der Telefonnummer 09132 / 78 10 - 141.

Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen senden Sie per E-Mail an:

**[bewerbungen@lebenshilfe-herzogenaurach.de](mailto:bewerbungen@lebenshilfe-herzogenaurach.de)**