



## Warum arbeiten Sie eigentlich nicht bei uns?

Wir suchen

### **eine/n Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)**

für unsere Hauptverwaltung in Landsberg am Lech in Voll- oder Teilzeit.

Die IWL Werkstätten für Menschen mit Behinderung gGmbH ist ein anerkanntes Sozialunternehmen. Insgesamt sind über 700 Menschen mit und ohne Behinderung in verschiedenen Betrieben der IWL beschäftigt.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis durchführen
- Unsere Führungskräfte und Mitarbeiter/innen beraten und betreuen
- Das Bescheinigungs- und Meldewesen ausführen
- Verträge, Zusatzvereinbarungen und Zeugnisse erstellen
- Sie sind Ansprechpartner/in für Krankenkassen, Sozialversicherungsträger, Behörden und Berufsgenossenschaften
- Bei Jahresabschlussarbeiten mitarbeiten
- An Projekten teilnehmen

#### **Das bringen Sie mit**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalbereich
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung
- Sehr gute Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht idealerweise Tarifkenntnisse (TVÖD)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Teamfähigkeit

Für diese Tätigkeiten bieten wir Ihnen eine Vergütung nach TVÖD und überdurchschnittliche Zusatzleistungen. Attraktive Personalentwicklungsangebote sind selbstverständlich.

---

[bewerbung@iwl-ggmbh.de](mailto:bewerbung@iwl-ggmbh.de) • [www.iwl-ggmbh.de](http://www.iwl-ggmbh.de)