

Die **Lebenshilfe für Menschen mit Behinderung, Kreisvereinigung Dillingen a. d. Donau e. V.**, ist eine Selbsthilfevereinigung von Eltern, Angehörigen und Menschen mit Behinderung. Wir setzen uns ein für Menschen mit geistiger bzw. mehrfacher Behinderung und unterstützen sie dabei, ein eigenständiges und selbstbestimmtes Leben zu führen. Im Bereich der Offenen Hilfen begleiten wir Eltern, Kinder, Jugendliche und Erwachsene durch hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie ehrenamtlich Engagierte. Wir betätigen uns im Bereich der Offenen Behindertenarbeit (OBA) in den Feldern **Beratung, Freizeit, Bildung und Begegnung (FBB), Familienunterstützender Dienst (FuB)** sowie **Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit**. Zusätzlich bieten wir auch Unterstützung durch **Sonstige ambulante Dienstleistungen** und **Haushaltshilfen** an. In unseren verschiedenen Einrichtungen und Diensten engagieren wir uns für mehr als 600 Menschen mit Handicap.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Bereich Offene Hilfen (Behindertenarbeit)

Koordinationskraft (m/w/d) in Teilzeit (max. 20 Wochenstunden)

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im sozialpädagogischen Bereich (Heilerziehungspflege, Erzieher) oder alternativ eine kaufmännische Ausbildung (Kauffrau im Gesundheitswesen). Idealerweise können Sie bereits berufliche Erfahrung im Bereich der Offenen Hilfen und im Umgang mit Menschen mit Behinderung vorweisen. Sie arbeiten gerne im Team und können sich flexibel auf die Anforderungen der Offenen Behindertenarbeit (OBA) einstellen. Eine eigenverantwortliche, verantwortungsbewusste, selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise ist wünschenswert. Eine hohe Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationstalent setzen wir voraus. Ein Teil ihrer Arbeitszeit ist flexibel und richtet sich nach den durchzuführenden Angeboten der OBA. Diese Angebote finden zum Teil am Nachmittag oder in den Abendstunden statt.

Der Besitz eines Führerscheins der Klasse B ist Voraussetzung ebenso, gute PC-Kenntnisse im Office-Bereich.

Zu Ihren Aufgabenbereichen gehören:

- Aktive Mitgestaltung und Umsetzung des Konzepts der OBA
- Zusammenarbeit mit allen Teilbereichen der Offenen Hilfen bei organisatorischen und fachlichen Themen
- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Erstellung von Freizeit-, Bildungs- und Begegnungsmaßnahmen (FBB)
- Personaleinsatzplanung im Bereich FBB und FuB
- Mitwirkung bei der Erstellung der Dokumentation und Abrechnung der o.g. Maßnahmen
- Erstellen von Informationsschreiben und Leistungsnachweisen für Eltern und Angehörige
- Ansprechpartner für Menschen mit Behinderung, deren Eltern, Angehörige und gesetzliche Betreuer

Wir bieten Ihnen ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsgebiet. Bei der Einarbeitung und bei der Durchführung Ihrer Tätigkeit werden Sie durch ein aufgeschlossenes und erfahrenes Team unterstützt. Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, eine attraktive Vergütung nach dem TVöD (kommunal) sowie eine Altersversorgung. Außerdem besteht die Möglichkeit zum Bikeleasing.

Ihre schriftliche Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail), die wir selbstverständlich vertraulich behandeln,
senden Sie bitte

an die
**Lebenshilfe für Menschen mit Behinderung,
Kreisvereinigung Dillingen a. d. Donau e.V.,
Herrn Mathias Baumann
Untere Hauptstraße 34
89407 Dillingen a. d. Donau
bewerbung@lh-dlg.de
Telefon: 09071/584-135
www.lh-dlg.de**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.
Schwerbehinderte Bewerber mit gleicher Eignung werden bevorzugt eingestellt.
