

Die **Lebenshilfe** für Menschen mit geistiger Behinderung – Landesverband Bayern ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege und die Dachorganisation für mehr als 160 Orts- und Kreisvereinigungen, gemeinnützige Gesellschaften und Stiftungen der Lebenshilfe in Bayern, die ihrerseits Träger von rund 900 sozialen Einrichtungen und Diensten sind.

Die Aufgaben des Lebenshilfe-Landesverbandes Bayern sind insbesondere die Beratung, Unterstützung und Interessenvertretung seiner Mitgliedsorganisationen, die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie die Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Sozialeinrichtungen. Der Lebenshilfe-Landesverband ist außerdem Träger des Freiwilligen Sozialen Jahres und des Bundesfreiwilligendienstes mit über 250 Einsatzplätzen in Bayern.

Sie suchen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit einem angenehmen Arbeitsklima in einem sympathischen Team?

Für unsere Abteilung **Freiwilligendienste** suchen wir **zum 01. Februar 2022 in Teilzeit** (20 Stunden/Woche) eine/n

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) oder Verwaltungssachbearbeiter/in (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Bearbeiten von Kundendaten mittels Excel und einer bestehenden Datenbank
- Organisatorische Unterstützung der Pädagogen und der Abteilungsleitung
- Erstellung von Statistiken, Teilnehmerlisten und Schriftstücken
- Telefonischer, schriftlicher und persönlicher Kontakt zu unseren Einsatzstellen, Freiwilligen und Kostenträgern.

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrungen im sozialen Bereich oder öffentlichen Dienst
- Sehr gute Kenntnisse in Outlook, Excel, Word
- Selbstständige, gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Gute Grammatikkenntnisse
- Spaß am Kommunizieren

Das bieten wir:

- Sie bekommen bei uns die Möglichkeit, Ihr Wissen in ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet einzubringen und sich in einem motivierten Team beruflich, fachlich und persönlich weiterzuentwickeln. Wir bieten Ihnen eine fundierte Einarbeitung für eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem leistungsgerechten Einkommen in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD-VKA) sowie eine attraktive Zusatzversorgung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (einschließlich Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihrem Gehaltswunsch) unter dem Stichwort „Bewerbung Freiwilligendienste“ nur per E-Mail (PDF-Datei mit maximal 5 MB) an: thomas.petz@lebenshilfe-bayern.de